

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая средняя общеобразовательная школа № 50»**

Рассмотрено»  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 31.08.2021 г.

«Утверждаю»

Директор школы

Е.В. Лемешева

Приказ № 44/3 от 01.09.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ст. 37, устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора школы.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств муниципального бюджета и субвенции областного бюджета.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания:

- двухразового для учащихся 1-х классов,
- одnorазового для учащихся 2-х – 11-х классов.

6. Питание в школе организуется на основе примерного меню обедов для организации питания детей 6,5 -11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания обучающихся, назначаемый приказом директора.

9. Ответственность за организацию питания в школе несут классные руководители.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут.
4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством питания, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в журнал комиссии.
7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей.
8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
9. Классные руководители лично контролируют количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом.
10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
  - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
  - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
  - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
  - своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
  - Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности классных руководителей по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

- Положение о бракеражной комиссии.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания лица с возложением на него функций контроля.
- График питания обучающихся.
- Журнал регистрации документов по организации питания обучающихся.
- Табель по учету питающихся детей.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Для получения бесплатного питания необходимо представить следующие документы:

Льготная категория	Документы
Дети из многодетных семей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление родителей (законных представителей).</li> <li>2. Копия документа о многодетности (удостоверения).</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении всех детей.</li> </ol>
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей) и дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление законных представителей ребёнка.</li> <li>2. <b>Копия</b> постановления о назначении опекуна (попечителя).</li> </ol>
Дети-инвалиды	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление родителей (законных представителей).</li> <li>2. Копия справки об инвалидности.</li> </ol>
Дети из малообеспеченных семей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление родителей (законных представителей).</li> <li>2. <b>Справка</b> о среднедушевом доходе семьи для обеспечения бесплатным питанием из Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Талицкому району .</li> </ol>

Льготное питание предоставляется учащимся вышеперечисленных категорий, предоставившим все необходимые документы.

**Срок сдачи документов: до 01 сентября**