

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа №50»

Утверждено и введено
приказом и.о. директора от 03.09.2018 № 20/19

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
МКОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 50»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МКОУ «Троицкая СОШ № 50»(далее - Школа) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательной деятельности, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»приказа от 30 августа 2013 г. № 1015 г. о, Устава школы, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель учреждения (в должности председателя), его заместители, учителя, воспитатели, психолог, социальный педагог, библиотечарь, председатель Совета Школы.

2.2. Директор Школы является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь ведет всю документацию педсовета. За выполнение обязанностей секретаря может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

2.4. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенция педагогического совета.

К компетенции педагогического Совета относится:

- определение приоритетных компетенций Учреждения;
- определение целей и задач Учреждения, путей их реализации;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- разработка основных образовательных программ, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин.
- принятие календарного учебного графика, режима работы;
- разработка и принятие учебного плана Учреждения, индивидуальных учебных планов;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта
- определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации);
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам или индивидуальным учебным планам;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, о выдаче документов о соответствующем уровне образования, справок установленного образца;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принятие решения о предоставлении к награждению работников Учреждения отраслевыми государственными наградами;
- принятие решения об использовании дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- принятие критериев оценивания уровня усвоения обучающимися содержание образовательных программ по конкретному предмету учебного плана;
- принятие списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности и осуществление контроля за использованием педагогическими работниками учебников из утвержденного федерального перечня;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- содействие деятельности учительских организаций (объединений) и методических объединений;
- принятие локальных актов входящих в его компетенцию;
- решение иных вопросов, связанных с реализацией Учреждением образовательной деятельности.

6.9.5. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического Совета утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ Школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Для подготовки и проведения педсовета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации или руководителем школьного методического объединения.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть

данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.