

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа №50»**

Утверждено и введено  
приказом и.о. директора от 03.09.2018 № 20/19

**Порядок**

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МКОУ «Троицкая СОШ № 50»**

1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МКОУ «Троицкая СОШ № 50» (далее - порядок, организация) разработано в соответствии:

- со ст. 35 Федерального закона от 28.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- со ст.7 Федерального закона от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- с Письмом Минобрнауки России от 08.12.2011г. № МД01634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»;
- с Уставом организации.

2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в организации относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке организации учебники и учебные пособия на срок, как правило, до одного года.

5. Перечень учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов утверждается решением педагогического совета организации и доводится до сведения учащихся учителями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку организации.

7. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах учащихся.

8. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом заведующего библиотекой.

9. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

10. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке организации конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

11. Обучающимся необходимо возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.