



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.02.2023 № 0102-3

г. Талица

**О создании Ресурсной школы на базе общеобразовательных учреждений  
Талицкого городского округа на 2023-2026 годы**

Руководствуясь распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 16.08.2021 № 1608-1 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования Талицкого городского округа», с целью реализации муниципальной системы оценки качества образования, создания новых моделей научно-методического и информационного обеспечения деятельности образовательных учреждений, методического сопровождения педагогов и руководителей образовательных учреждений, обеспечения равного доступа образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Талицкого городского округа, к информационным, методическим, материально-техническим ресурсам

1. Утвердить Положение о Ресурсной школе на базе общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа (приложение 1).
2. Утвердить перечень Ресурсных школ на базе общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа на 2023-2026 годы, с учетом предложений общеобразовательных учреждений о назначении руководителей Ресурсной школы (приложение 2).
3. Сапегин С.Ю., ведущему специалисту Управления образования Администрации Талицкого городского округа, обеспечить организацию работы, координацию, контроль и результативность деятельности Ресурсной школы в соответствии с осуществляемыми направлениями деятельности.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа (далее – общеобразовательные учреждения), на базе которых создана Ресурсная школа:

4.1. Обеспечить разработку документов Ресурсной школы: программу деятельности Ресурсной школы на 2023-2026 годы, план работы Ресурсной школы по направлению деятельности:

4.2. Назначить приказом руководителей Ресурсной школы.

4.3. Обеспечить работу Ресурсной школы в соответствии с документами, указанными в пункте 4.1.

4.4. Обеспечить информационное сопровождение работы Ресурсной школы на сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник



*И.Б. Плотникова*

И.Б. Плотникова



Приложение 1  
к распоряжению  
Управления образования  
Администрации  
Талицкого городского округа  
от 01.02.2023 № 0102-3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Ресурсной школе на базе общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования Ресурсной школы, организованной на базе общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа (далее – общеобразовательные учреждения).

1.2. Ресурсной школой становится общеобразовательное учреждение, достигшее позитивных образовательных результатов, обладающее необходимыми материально-техническими, информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами, и условиями, позволяющими распространять (диссеминировать) свой опыт по одному или нескольким направлениям развития общего образования, значимым для развития системы образования Талицкого городского округа, среди других образовательных организаций.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области об образовании, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, распоряжениями Управления образования Администрации Талицкого городского округа (далее – Управление образования), приказами общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Ресурсная школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, районными методическими объединениями, образовательными организациями Талицкого городского округа, общественными организациями по вопросам своей компетенции, заинтересованными в развитии муниципальной системы образования Талицкого городского округа.

1.5. В качестве ресурсной базы Ресурсной школы рассматриваются:

- накопленный обобщенный опыт управленческой и педагогической

деятельности в общеобразовательном учреждении по приоритетным направлениям развития образования;

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы.

#### 1.6. Настоящее Положение о Ресурсной школе:

- устанавливает характерные признаки педагогически инициативной деятельности и создает возможные ее типы;
- определяет принципиальные стратегические направления педагогического поиска, основанные на идее развития и связанные с созданием новой практики образования;
- обеспечивает правовые и организационно-экономические условия для реализации социально-педагогических инициатив.

## 2. Цель и основные задачи деятельности Ресурсной школы

2.1. Целью деятельности Ресурсной школы является распространение (диссеминация) передового педагогического опыта образовательной организации, являющейся ресурсной школой, направленного на позитивные изменения в деятельности образовательных организаций Талицкого городского округа, содействие реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов, приоритетных направлений развития муниципальной системы образования.

#### 2.2. Основными задачами Ресурсной школы являются:

- обобщать и распространять имеющийся положительный опыт по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования;
- формировать информационно-образовательную среду муниципальной системы образования, обеспечивающую повышение возможностей субъектов образовательного пространства в получении свободного доступа к информационным, научно-методическим, материально-техническим ресурсам в целях эффективного достижения ими образовательных результатов;
- оказывать методическую поддержку педагогическим, руководящим и другим категориям работников образовательных организаций во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса;
- повышать профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах нового содержания образования, овладения новыми формами работы педагога с учащимися и воспитанниками;



- осуществлять организацию сетевого взаимодействия образовательных организаций по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования;
- содействовать реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения.

### **3. Организация деятельности ресурсной школы**

3.1. Ресурсная школа создается сроком на три года.

3.2. Деятельность Ресурсной школы может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3. Ресурсная школа создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением Управления образования Администрации города Талицкого городского округа.

3.4. Признание общеобразовательного учреждения Ресурсной школой не приводит к изменению организационно-правовой формы общеобразовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

3.5. Оперативное управление деятельностью Ресурсной школы осуществляет руководитель Ресурсной школы, назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.6. Распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа назначается координатор деятельности Ресурсной школы из числа представителей Управления образования Администрации Талицкого городского округа.

### **4. Основные функции, содержание деятельности Ресурсной школы и координатора деятельности Ресурсной школы**

4.1. Ресурсная школа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы качества образования.

4.2. Ресурсная школа осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсной школы.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсной школы являются:

- внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенного направления деятельности;
- подготовка и проведение по актуальным проблемам своего направления деятельности конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с образовательными учреждениями;

- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям по вопросам деятельности Ресурсной школы;
- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- организационно-регулятивное взаимодействие с образовательными учреждениями по направлению деятельности Ресурсной школы;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках обозначенного направления деятельности средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсной школы;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление анализа реализации программы деятельности.

4.4. Координатор деятельности Ресурсной школы осуществляет следующие функции:

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Ресурсной школы, в определении комплекса мероприятий по реализации плана работы, прогнозируемых результатов, механизмов, ресурсного обеспечения деятельности Ресурсной школы;
- осуществляет информирование образовательных учреждений о значимых мероприятиях Ресурсной школы посредством их включения в ежемесячные планы работы Управления образования;
- совместно с руководителем проводит анализ эффективности деятельности Ресурсной школы.

#### **4. Отчетная деятельность Ресурсного центра**

5.1. Ресурсная школа создает программу деятельности. Ежегодно, в срок не позднее 25 августа, разрабатывает и утверждает планы работы по организации деятельности Ресурсной школы на учебный год, в течение всего периода осуществлять анализ деятельности Ресурсной школы. Программа и план на учебный год утверждаются руководителем Ресурсной школы, согласовываются с координатором и размещаются на сайте общеобразовательного учреждения, в разделе Ресурсная школа.

5.2. Ресурсная школа проводит ежегодный отчет о своей деятельности в согласованной с координатором.

5.3. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений к разработкам Ресурсной школы на сайте общеобразовательного учреждения, в разделе Ресурсная школа создается электронный банк материалов.



## 5. Финансирование деятельности Ресурсной школы

6.1. Деятельность Ресурсной школы обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно бюджетной смете и в соответствии штатному расписанию.

6.2. Допускаются внебюджетные источники, основанные на выполнении договорных работ.

6.3. В целях стимулирования работников Ресурсной школы

1) применяются моральные (нематериальные) формы поощрения:

- награждение благодарностью/благодарственным письмом Управления образования;
- представление к награждению почетными званиями и наградами Галицкого городского округа;
- предоставление возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития системы образования Галицкого городского округа;
- образовательное стимулирование (привлечение к участию в семинарах, совещаниях, методических мероприятиях и др.);

2) в Положениях об оплате труда (системе оплаты труда) образовательных организаций предусматриваются меры их материального стимулирования как за личный, так и коллективный результат, достигнутый в деятельности Ресурсной школы, и через её деятельность – на качество и эффективность образовательного процесса.

Приложение 2  
к распоряжению  
Управления образования  
Администрации Талицкого  
городского округа  
от 01.02.2023 № 0102-3

**Перечень  
муниципальных Ресурсных центров на базе общеобразовательных  
учреждений Талицкого городского округа на 2023 - 2026 годы**

№ п/п	Общеобразовательное учреждение - Ресурсный центр	Направление деятельности	Ф.И.О. руководителя - Ресурсного центра
1.	МКОУ «Троицкая СОШ №62»	Введение и реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Коновалова Галина Владимировна, заместитель директора по УВР МКОУ «Троицкая СОШ №62»
2.	МКОУ «Троицкая СОШ №50»	Поддержка школ с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Попова Ирина Владимировна, заместитель директора по УВР МКОУ «Троицкая СОШ №50»
		Программно - методическое сопровождение образовательной деятельности детей ОВЗ в условиях общеобразовательной организации	Лемешева Кристина Сергеевна, учитель МКОУ «Троицкая СОШ №50»