

Принято _____ на

педагогическом совете.

Протокол №3 от 31.08.2023 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Троицкая

СОШ № 50»

_____ Е.В. Лемешева

Приказ №

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Троицкая СОШ № 50» на 2023 - 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	декабрь 2023 года	Директор школы, администрация школы

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Троицкая СОШ № 50»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Троицкая СОШ № 50»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Троицкая СОШ № 50». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Троицкая СОШ № 50». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты»	декабрь 2023 года	Директор школы, администрация школы
--	--	---	---	-------------------	-------------------------------------

			внедрения системы наставничества в МКОУ «Троицкая СОШ № 50». 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ «Троицкая СОШ № 50» (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	январь 2024 года	Заместители директора, классные руководители
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	январь 2024 года	Директор школы
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - ученик».	январь 2024 года	Куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	февраль 2024 года	Директор школы, администрация школы, классные руководители

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 	февраль 2024 года	Заместители директора, классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	февраль 2024 года	Куратор целевой модели

					наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	февраль 2024 года	Куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	февраль 2024 года	Куратор целевой модели наставничества Заместители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	февраль 2024 года	директора

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение 	февраль 2024 года	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 	февраль 2024 года	Куратор целевой модели
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы		
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника 	февраль 2024 года	Директор школы, администрация школы, куратор целевой модели наставничества

6.	Организация осуществления работы наставнических групп / пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>3. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого</p> <p>5. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>6. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>7. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Февраль-май 2024 года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	май 2024 года	Куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	май 2024 года	Куратор целевой модели наставничества

		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	май 2024 года	Куратор целевой модели наставничества
--	--	-----------------------------------	---	---------------	---------------------------------------

2. Благодарственные письма партнерам.

3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»

4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.

5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".