



Утверждаю

Директор Е.В. Лемешева

04.06.2024

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год МКОУ «Троицкая СОШ № 50».

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Троицкой СОШ № 50» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
 Директор Е.В. Лемешева
 04.06.2024 г.



**Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции на
 2024-2025 учебный год
 МКОУ «Троицкая СОШ № 50»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Выполнено не выполнено
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	04.06.2024- 20.08.2024	Директор школы Администрация	Выполнено
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2024- 30.08. 2024	Директор школы Администрация	Выполнено
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Администрация	Выполнено
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	Выполнено
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение,	В течение года	Директор школы Администрация	Выполнено

	ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.			
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Зам.дир.по УВР Администрация Специалист по кадрам	Выполнено
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2024-31.08.2024	Администрация школы Специалист по кадрам	Выполнено
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация	Выполнено

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Администрация	Выполнено
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы Администрация	Выполнено

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы Администрация	Выполнено
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы Ответственный за информирование	Выполнено
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Заместители директора	Выполнено
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Заместители директора сотрудники	Выполнено
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	Выполнено

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Учитель обществознания, истории, права, классные руководители Заместители директора	Выполнено
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители Зам. дир. по ВР	Выполнено
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	По плану	Классные руководители Зам. дир. по ВР	Выполнено
4.4.	Беседа среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	По плану	Классные руководители Зам. дир. по ВР	Выполнено

4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	По плану	Классные руководители Зам. дир. по ВР	Выполнено
4.6	Лекция: «Коррупция—явление политическое или экономическое?». (5-8 классы)	По плану	Классные руководители Зам.дир. по ВР	Выполнено
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	По плану	Педагог-психолог Зам. дир. по ВР	Выполнено
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	По плану	Библиотекарь Зам. дир. по ВР	Выполнено

5. Работа с педагогами

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По плану	Администрация Классные руководители	Выполнено
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Директор школы Заместители директора	Выполнено

6. Работа с родителями общественностью

6.1.	Участие в публичном отчете школы.	По плану	Директор школы Заместители директора	Выполнено
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Директор школы Классные руководители, администрация	Выполнено
6.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Директор школы Педагог-психолог	Выполнено
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму	Постоянно	Директор школы	Выполнено

	и рассмотрению жалоб и обращений граждан			
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы Администрация школы	Выполнено
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы	Выполнено
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. дир. по АХР	Выполнено
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы	Выполнено
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Директор школы Администрация школы	Выполнено