



Утверждаю
Директор Е.В. Лемешева
02.06.2025г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год МКОУ «Троицкая СОШ № 50».

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Троицкой СОШ № 50» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
Директор Е.В. Лемешева
02.06.2025г.



**План работы по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год
МКОУ «Троицкая СОШ № 50»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	02.06.2025- 18.08.2025	Директор школы Администрация
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2025- 31.08. 2025	Директор школы Администрация
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Администрация
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Директор школы Администрация
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	В течение года	Зам.дир.по УВР Администрация

	образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		Специалист по кадрам
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2025- 31.08.2025	Администрация школы Специалист по кадрам
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Администрация
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы Администрация

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы Администрация
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы Ответственный за информирование
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Заместители директора
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Заместители директора сотрудники
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Учитель обществознания, истории, права, классные руководители Заместители директора
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители Зам. дир. по ВР

4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	По плану	Классные руководители Зам. дир. по ВР
4.4.	Беседа среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	По плану	Классные руководители Зам. дир. по ВР

4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	По плану	Классные руководители Зам. дир. по ВР
4.6	Лекция: «Коррупция—явление политическое или экономическое?». (5-8 классы)	По плану	Классные руководители Зам.дир. по ВР
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	По плану	Педагог-психолог Зам. дир. по ВР
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	По плану	Библиотекарь Зам. дир. по ВР

5. Работа с педагогами

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По плану	Администрация Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Директор школы Заместители директора

6. Работа с родителями общественностью

6.1.	Участие в публичном отчете школы.	По плану	Директор школы Заместители директора
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Директор школы Классные руководители, администрация
6.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Директор школы Педагог-психолог
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор школы
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы Администрация школы

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
------	--	-----------	----------------

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам.дир.по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Директор школы Администрация школы